

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht –
Mir krampf'ts im Arme – das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

Gruppenbuchung - Anleitung

Wichtige Hinweise vorab

- Gruppenbuchung und Ticketverteilung bitte **bis 25.08.2026 abschließen**
- Messebauer benötigen **kein personalisiertes Ticket**
- Bitte senden Sie dennoch eine **Namensliste der Messebauer** an: info@rhkongress.de
- **Kostenfreie Ausstellerausweise werden ausschließlich im Gruppenaccount hinterlegt**
- Die **Anzahl kostenfreier Ausstellerausweise** richtet sich nach der gebuchten **Standfläche**.

So funktioniert die Gruppenbuchung

Sie kaufen Tickets auf Vorrat, die Sie anschließend den Teilnehmenden zuweisen.

Die Buchung erfolgt in zwei Schritten:

1. Tickets kaufen (Kontingent)

- Sie erwerben eine Anzahl an Tickets
- Diese sind zunächst keiner Person zugeordnet

2. Tickets zuweisen

- Anschließend verteilen Sie die Tickets auf Ihre Teilnehmenden
- Dies ist sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt möglich

👉 Wichtig:

Tickets müssen zuerst gekauft werden, bevor sie Teilnehmenden zugewiesen werden können

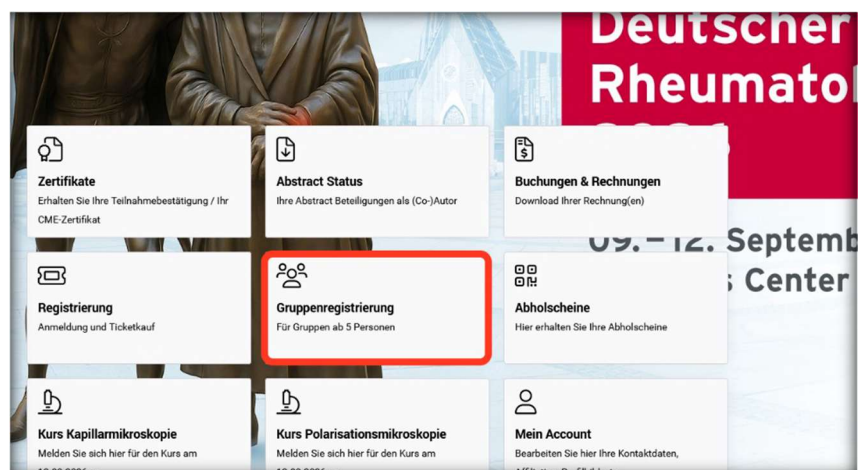
1. Gruppenregistrierung starten

- Login im Kongressportal
- Menüpunkt „Gruppenregistrierung“ öffnen
- **Gruppenantrag stellen**

👉 **Wichtig:** erforderlich für kostenfreie Ausstellerausweise

👉 **Hinweis:** ab 5 Personen vorgesehen, auch für kleinere Gruppen nutzbar

- **Freischaltung erfolgt durch die Kongressorganisation**



Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht –
Mir krampft's im Arme – das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

Hinweisfelder und Kurzanleitungen im System:

Gruppenregistrierung ✕

ANMELDUNG VON GRUPPEN
Sobald Sie mehr als **5 Teilnehmer** zum Kongress anmelden möchten, handelt es sich um eine Gruppenanmeldung.

Um die Berechtigung für ein Gruppenkonto zu erhalten, stellen Sie bitte den Antrag auf eine Gruppenanmeldung. Dieser wird durch die Kongressorganisation so schnell wie möglich geprüft. Anschließend erhalten Sie eine Benachrichtigung und können mit Ihrer Gruppenanmeldung sofort beginnen.

Um die Überprüfung Ihres Antrags zu beschleunigen, vermerken Sie bitte den Namen Ihres Kunden (Aussteller) für welchen Sie die Bestellung vornehmen. Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte die Kongressorganisation unter info@dgrh-kongress.de

Mit Klick auf **"Weiter"** wird Ihr Antrag auf ein Gruppenkonto gestellt.

[Weiter](#)

1. Schritt: Kontingent kaufen
Kaufen Sie die gewünschte Anzahl der Tickets über den Button "Kontingent kaufen". Beachten Sie bitte dabei die unterschiedlichen Teilnehmertypen Ihrer Teilnehmenden. Die Auswahl der Teilnehmertypen ist bereits beim Kauf von Tickets zwingend notwendig.

2. Schritt: Teilnehmende hinzufügen
Klicken Sie auf den Button "Teilnehmende hinzufügen", um Ihre Gruppe anzulegen. Die notwendigen Kontaktinformationen Ihrer Teilnehmenden können Sie entweder einzeln oder mit Hilfe einer Excel-Datei eingeben.
Die Excel-Vorlagendatei steht für Sie nach dem Schritt "Importieren" (oben links "Template-Download") zur Verfügung.

HINWEIS: Geben Sie bitte die persönlichen E-Mail-Adressen für Ihre Teilnehmenden ein.
Die Eingabe einer zentralen E-Mail-Adresse, z. B. die E-Mail-Adresse des Gruppenkoordinators, ist nicht möglich und wird vom System nicht unterstützt. **Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal verwendet werden.**

Teilnehmende, die bisher noch kein Benutzerkonto im m-anage besitzen, werden eine automatisierte E-Mail aus dem System erhalten, dass für sie durch Sie, als Gruppenkoordinator, ein Benutzerkonto angelegt wurde.

3. Schritt: Verteilung
In diesem Schritt können Sie die gekauften Tickets an die hinzugefügten Teilnehmenden verteilen. **Beachten Sie bitte, nachdem Sie die Tickets verteilt haben, erhalten Ihre Teilnehmenden noch keine Benachrichtigung bzw. Buchungsbestätigung!**

4. Schritt: Abholung organisieren
Klicken Sie auf den Button "Abholung organisieren", um die Buchungsbestätigungen an Ihre Teilnehmenden zu versenden.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie uns bitte unter support@rheumaakademie.de.

[Ok](#)

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht -
Mir krampfts im Arme - das ist Gicht
(Faust II)

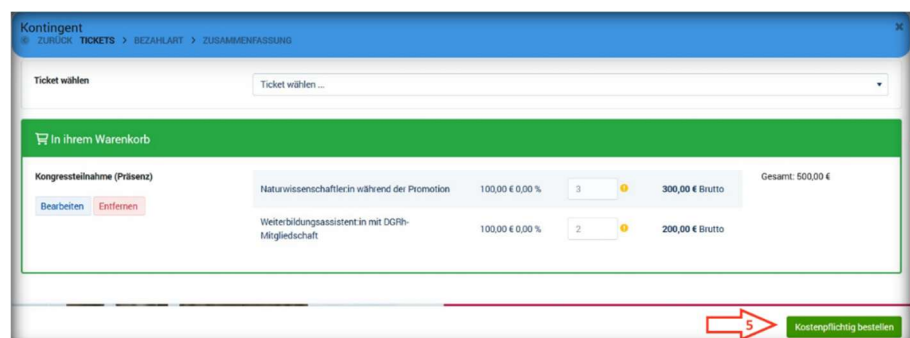
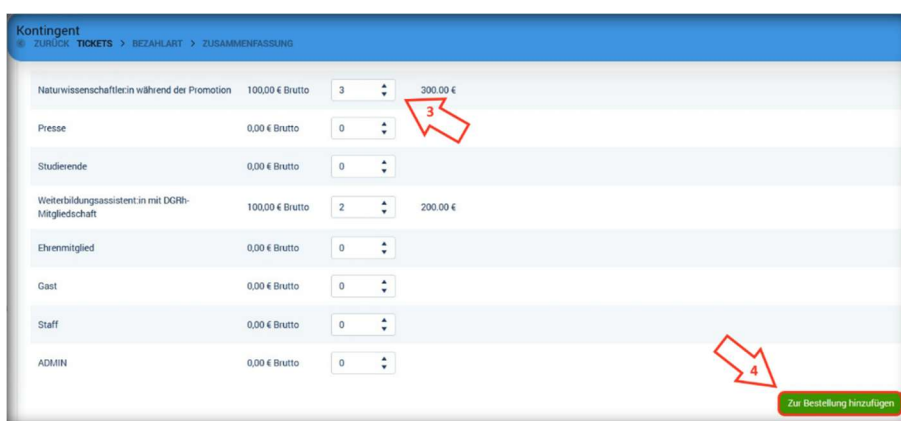
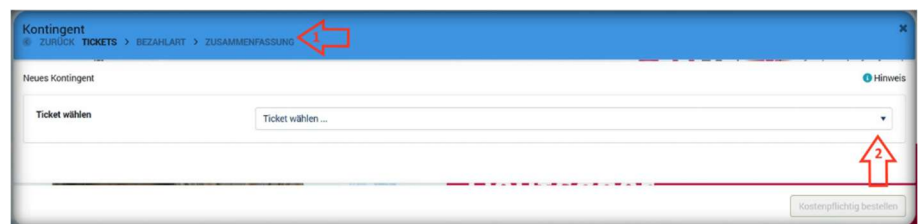
Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

2. Ticketkontingent buchen

- Button „Kontingent kaufen“
- „Tickets“ [1] öffnen und Tickettyp im Dropdown auswählen [2]
- Anzahl der Tickets festlegen [3]
- „Zur Bestellung hinzufügen“ klicken [4]
- Bei Bedarf weitere Tickets hinzufügen
- Mit „Kostspflichtig bestellen“ zur Bezahlung [5]



Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht -
Mir krampfts im Arme - das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de


3. Bestellung abschließen

- Rechnungsadresse prüfen/ändern [6]
- Zahlungsart wählen [7]:
 - Rechnung
 - Kreditkarte (Visa, Mastercard)
- „Weiter“ → Zusammenfassung prüfen [8]
- „Kostenpflichtig bestellen“ abschließen [9]


Kontingent
ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG


Rechnungsadresse

Rheumatologische Fortbildungsakademie GmbH
Kay Steinhorst
Rheumatologische Fortbildungsakademie GmbH
Wilhelmine-Gemberg-Weg 6 · Aufgang C
10179 Berlin
Deutschland

 [Ändern](#)

Bezahlart

Rechnung * 

[Zurück](#)  [Weiter](#)

Kontingent
ZURÜCK TICKETS > BEZAHLART > ZUSAMMENFASSUNG

Zusammenfassung der Bestellung

Klicken Sie auf 'Kostenpflichtig bestellen', um die Bestellung abzuschließen.


Kongressteilnahme (Präsenz)

Ticket	Mwst.	Preis
3 x Naturwissenschaftler:in während der Promotion	0 %	300,00 €
2 x Weiterbildungsassistent:in mit DGRH-Mitgliedschaft	0 %	200,00 €

Nettobetrag:	MwSt.:	Betrag MwSt.:	Gesamtbetrag:
500,00 €	0,00 %	0,00 €	500,00 €

Bezahlart: Rechnung

Gesamtbetrag 500,00 €

[Zurück](#)  [Kostenpflichtig bestellen](#)

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht -
Mir krampfts im Arme - das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

4. Teilnehmende anlegen

- Über Gruppenanmeldung zur Gruppenregistrierung
- „Teilnehmende hinzufügen“ auswählen

Rechnungsnr. 2026RHK0024

Kontingente erfolgreich gebucht

Drucken
Zahlungsbeleg Zahlungsbeleg drucken Rechnung drucken

Weiter ...
Abholscheine Laden Sie Ihre Abholscheine Abholen

HelpDesk HelpDesk ist Ihr persönliches Benutzerprofil. Dort können Sie Ihre Kontaktdaten anpassen. Die dort eingetragene Adresse wird für den Versand von postalischen Kongressunterlagen benutzt. Bitte prüfen und ändern Sie diese gegebenenfalls. HelpDesk

Gruppenanmeldung Teilnehmerliste pflegen, Tickets verteilen... Gruppenanmeldung

Desktop Desktop ist Ihr persönliches Benutzerkonto. Dort finden Sie Ihre Bestellungen und Zertifikate. Über den Desktop können Sie weitere Kongresstickets sowohl für sich selbst als auch andere buchen. Desktop

Mission control Mission control

Gruppenanmeldungen - Überblick
HINWEIS

Kontingente

0 3 Kongressteilnahme (Präsenz)
Naturwissenschaftler:in während der Promotion

0 2 Kongressteilnahme (Präsenz)
Weiterbildungsassistent:in mit DGRH-Mitgliedschaft

Kontingent kaufen Abholung organisieren

Teilnehmende

Klicken Sie auf "Teilnehmende hinzufügen" und legen Sie Ihre Gruppe an. Sie können auch zu einem späteren Zeitpunkt weitere Teilnehmende hinzufügen oder löschen.

Teilnehmende hinzufügen

Hinweise: Teilnehmende hinzufügen

Teilnehmende einzeln eingeben:

1. Klicken Sie auf "+ Neuer Teilnehmende", um einen neuen Teilnehmenden hinzuzufügen.
2. Geben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse des Teilnehmenden ein. Jede E-Mail-Adresse kann im System nur einmal eingegeben werden.
3. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder ausgefüllt haben.

Gruppe mit Hilfe einer Excel-Vorlage hochladen:

1. Klicken Sie auf "Importieren" -> "Template download", um die Excel-Vorlage herunterzuladen.
2. Beachten Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt haben.
3. Laden Sie die ausgefüllte Vorlage im Bereich "Importieren" hoch, Ihre Teilnehmenden werden im System hochgeladen.

Bei Fehlermeldungen prüfen Sie bitte, dass Sie alle mit * gekennzeichneten Felder vollständig und korrekt ausgefüllt haben. Tippfehler bei der Anschrift oder E-Mail-Adresse werden durch das System automatisch erkannt.

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht –
Mir krampft's im Arme – das ist Bicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

Option A – manuell

- „+ Neuer Teilnehmender“ [10]
- E-Mail-Adresse muss eindeutig sein
- Pflichtfelder (*) ausfüllen

Option B – Import (empfohlen) Tipp: Besonders bei größeren Gruppen deutlich schneller

- „Importieren“ [11] klicken
- Template herunterladen [13]
- Datei vollständig ausfüllen
- Datei hochladen [14]
- Export [12]: bestehende Gruppen für andere Kongresse nutzbar

Teilnehmende

ZURÜCK KONTINGENT **TEILNEHMEDE** VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Name der Gruppe Hinweis

Wählen Sie einen eindeutigen Namen für Ihre Gruppe.

Gruppenname abfragen

Teilnehmende in der Gruppe

Einsicht in die Gruppe. Alle Details sollten vorhanden sein, um erfolgreich buchen zu können.

Suche nach E-Mail, Name oder Nummer Teilnehmertyp

Number	E-Mail*	Vorname*	Nachname*	Firma*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Teilnehmertyp*	Anzahl der Gruppenbuchungen	Summe der Bestellungen	Summe der Gruppenbestellungen	Notizen
0													Keine Ergebnisse

Einträge pro Seite: 50

Importieren Export Standard Teilnehmerexport 10

Gruppenimport

ZURÜCK

Auf dieser Seite können Sie eine Excel-Datei hochladen. Bitte nutzen Sie hier für **ausschließlich das Template**, das Sie auf dieser Seite herunterladen können.

Hinweise:

Alle Pflichtfelder sind mit einem "*" gekennzeichnet. (Teilnehmertyp, E-Mail, Vorname, Nachname, Straße, PLZ, Stadt, Land, Company, HCP).

Bitte beachten Sie, dass die Datei keinerlei Formatierung hat (keine zusätzlichen Spalten).

Für jeden Teilnehmenden muss eine persönliche E-Mail-Adresse hinterlegt werden. Die E-Mail-Adresse des Gruppenkoordinators kann hier nicht mehrfach verwendet werden.

Template Download 13

Hochladen 14

Teilnehmertyp*	E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*

Einträge pro Seite: 10

GroupVisitorImport_Template(6).xls [Kompatibilitätsmodus] - Excel (Nicht...)

Teilnehmer	T E-Mail*	Titel	Vorname*	Nachname*	Straße*	PLZ*	Stadt*	Land*	Institut	Company*	Abteilung	HCP*
1	Naturwissens test1@dg.de	Dr.	Max	Mustermann	Musterstr.1	12345	Musterhausen	Deutschland	UKB	UKB	Test	True
2	Naturwissens test2@dg.de	Dr.	Moritz	Mustermann	Musterstr.1	12345	Musterhausen	Deutschland	UKB	UKB	Test	True
3	Naturwissens test3@dg.de	MD	Anna	Mustermann	Musterstr.1	12345	Musterhausen	Deutschland	UKB	UKB	Test	False
4	Weiterbildung test4@dg.de	Dr.	Barbara	Mustermann	Musterstr.1	12345	Musterhausen	Deutschland	UKB	UKB	Test	True
5	Weiterbildung test5@dg.de	Dr.	Tina	Mustermann	Musterstr.1	12345	Musterhausen	Deutschland	UKB	UKB	Test	False

Sheet1 Teilnehmer Typ Titel Land HCP

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht –
Mir krampfts im Arme – das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

5. Tickets verteilen

- Tab „Verteilung“ öffnen
- Ticket zuweisen:
 - in entsprechende Zelle klicken
 - oder auf mehrere Personen verteilen „an alle möglichen verteilen“
- Änderungen:
 - Klick auf zugewiesenes Ticket → wird wieder gelöst → kann neu verteilt werden
- Personen entfernen aus der Gruppe:
 - nur über Support möglich: support@rheumaakademie.de



Teilnehmende
ZURÜCK KONTINGENT TEILNEHMENDE VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Verteilung der Tickets

Sobald Sie Teilnehmende zu Ihrer Gruppe hinzugefügt und ein Kontingent gekauft haben, können Sie die Tickets an Ihre Gruppe verteilen.

Verteilen Sie Tickets (oben) an Ihre Teilnehmenden (links), indem Sie auf den blauen Punkt klicken. Dieser zeigt an, dass Sie ein Ticket aus Ihrem gekauften Kontingent haben, das an den Teilnehmenden verteilt werden kann. Falls Sie ein Kontingent haben, das nicht an einen Teilnehmenden verteilt werden kann, sehen Sie in dieser Zeile ein graues X. Ein grüner Punkt zeigt eine erfolgreiche Verteilung an. Sie können ein Ticket erneut entfernen, indem Sie auf den grünen Punkt klicken – wir werden Sie bitten, diese Aktion zu bestätigen.

Verteilung nicht möglich
Verteilung möglich
Verteilung erfolgreich

Suchen Kongressteilnahme (Präsenz) 0/75

Alle Teilnehmenden

An alle möglichen verteilen

Dr. Fina Mustermann Weiterbildungsassistent:in mit DGRH-Mitgliedschaft	●
Dr. Barbara Mustermann Weiterbildungsassistent:in mit DGRH-Mitgliedschaft	●
MD Anna Mustermann Naturwissenschaftler:in während der Promotion	●
Dr. Moritz Mustermann Naturwissenschaftler:in während der Promotion	●
Dr. Max Mustermann Naturwissenschaftler:in während der Promotion	●

Mir liegt's im Fuß wie Bleigewicht -
Mir krampfts im Arme - das ist Gicht
(Faust II)

Deutscher Rheumatologiekongress 2026

09. – 12. September 2026, Congress Center Leipzig

www.rhkongress.de

6. Abholscheine organisieren

- Versand erfolgt **nicht automatisch**
- Optionen:
 - manuell einzeln versenden
 - gesammelt versenden
 - herunterladen und individuell versenden

Gruppenregistrierung
ZURÜCK KONTINGENT TEILNEHMENDE VERTEILUNG ABHOLORGANISATION

Abholung organisieren

Stellen Sie ein, wie Ihre Gruppenteilnehmenden ihre Dokumente bekommen.
Sie haben folgende zwei Möglichkeiten:

- 1. Abholschein an Gruppe senden**
Senden Sie einem Teilnehmenden ("E-Mail senden") oder mehreren ("Abholschein an Gruppe senden") den Abholschein (QR-Codes) aus dem System heraus, damit der Teilnehmende sich selbst seine Unterlagen vor Ort ausdrucken kann.
- 2. Abholscheine selbst versenden**
Senden Sie selbst den Teilnehmenden ihre Abholscheine, indem Sie die Abholscheine generieren und herunterladen.

Referenznummer

Name Suchen

	Nummer	Teilnehmender	Teilnehmertyp	E-Mail	Abholschein
<input type="checkbox"/>	005	Dr. Tina Mustermann Musterstr.1 Musterhausen Deutschland	Weiterbildungsassistent:in mit DGRh-Mitgliedschaft	test5@dg.de	E-Mail senden
<input type="checkbox"/>		Dr. Barbara Mustermann			

Pick-Up Management
Abholschein an Gruppe senden
Abholscheine generieren (für Präsenzkongress)

👉 Wichtig:

Ohne Versand erhalten Teilnehmende keinen Abholschein.